



Mörike-Gymnasium Ludwigsburg – Karlstraße 19 – 71638 Ludwigsburg

## Hausaufgabenbetreuung Anmeldebogen für das Schuljahr 2025/2026

Liebe Eltern der Klassen 5 und 6,

die Hausaufgabenbetreuung ist ein zusätzliches freiwilliges Angebot für Schülerinnen und Schüler, die eine Betreuung am Nachmittag benötigen, z.B. aufgrund der Berufstätigkeit beider Eltern. Die Hausaufgabenbetreuung findet in den Räumlichkeiten des MGL statt. Schülerinnen und Schüler des MGL helfen ihren jüngeren Mitschülerinnen und Mitschülern bei der Organisation und Bewältigung der Hausaufgaben. Die Personalkosten werden vom Land Baden-Württemberg übernommen. Somit ist die Hausaufgabenbetreuung für die Schülerinnen und Schüler kostenlos.

Die Hausaufgabenbetreuung findet statt:

Montag bis Freitag, von 13.15 Uhr – 14.00 Uhr und von 14:00 Uhr – 14:45 Uhr

**Beginn: Montag, 29.09.2025**

An folgenden Terminen findet **keine** Betreuung statt:

08.10.2025 (1.Klassentag)

24.10.2025 (letzter Schultag vor den Herbstferien)

14.11.2025 (Kollegenausflug)

19.12.2025 (letzter Schultag vor den Weihnachtsferien)

30.01.2026 (Ausgabe der Halbjahresinformation)

13.02.2026 (letzter Schultag vor den Faschingsferien)

27.02.2026 (Pädagogischer Tag)

06.03.2026 (Tag der offenen Tür)

27.03.2026 (letzter Schultag vor den Osterferien)

13.05.2026 (verlängertes Wochenende)

22.05.2026 (letzter Schultag vor den Pfingstferien)

20.07.2026 bis 29.07.2026 (Exkursionen, letzte Schulwoche)

Bei „hitzefrei“ entfällt auch die Hausaufgabenbetreuung.

Sollte es zu weiteren Terminen ohne Betreuung oder kurzfristigen Ausfällen kommen, werden die Schülerinnen und Schüler über den SchoolFox-Messenger in den „Ankündigungen“ und das Schwarze Brett neben dem Schüleraufenthaltsraum des Stammgebäudes informiert.

Wir behalten uns vor, die Betreuungszeiten zu kürzen, wenn die Finanzierung durch das Land Baden-Württemberg für das laufende Jahr nicht mehr ausreicht oder wenn die Teilnehmerzahl einzelner Betreuungsblöcke zu gering ist.

Für die Zeiten, zu denen Sie ihr Kind angemeldet haben, ist die **Anwesenheit verpflichtend und wird dokumentiert** (auf dem Datenblatt für uns und mit Stempel im Schulplaner für Sie). Eine Anmeldung von mehr als 3 Betreuungsblöcken pro Woche hat sich als nicht sinnvoll erwiesen.

Es ist nicht gestattet, während der Hausaufgabenbetreuung zu essen oder die Räumlichkeiten zum Spielen etc. zu verlassen. Ich bitte Sie, dies bei der Auswahl der Betreuungsblöcke zu berücksichtigen und eine ausreichende Mittagspause für Ihr Kind einzuplanen.

Alternativ steht Dienstag, Mittwoch und Donnerstag in der 7. Stunde (13:15 Uhr bis 14 Uhr) der Aufenthaltsraum für die Unterstufe zur Verfügung. Dort darf in bestimmten Bereichen gegessen werden. Darüber hinaus gibt es Bücher und Spiele. Die Nutzung des Aufenthaltsraums ist offen und flexibel, daher wird hier die Anwesenheit nicht dokumentiert.

Änderungen der Betreuungszeiten und Abmeldungen sind jeweils zum Quartal (17.11.2025, 23.02.2026 und 04.05.2026) bzw. zum Halbjahreswechsel (02.02.2026) möglich. Ich bitten hierzu um rechtzeitige Mitteilung per Mail an [ln@mglb.de](mailto:ln@mglb.de), damit ich die Schülermentoren bedarfsgerecht einsetzen kann.

Bitte kontrollieren Sie regelmäßig das Hausaufgabenheft Ihres Kindes. Der Stempel der Hausaufgabenbetreuung zeigt Ihnen die Teilnahme an. Eine Pflicht zur Entschuldigung von Fehlzeiten besteht bei der Hausaufgabenbetreuung nicht.

Sollte es zu mehr Anmeldungen kommen, als Plätze zu den jeweiligen Zeiten zur Verfügung stehen, findet ein Losverfahren unter Aufsicht der Schulleitung statt. Schülerinnen und Schüler, die keinen Platz erhalten, kommen auf eine Warteliste.

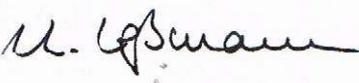
Sie erhalten **keine gesonderte Nachricht, wenn Ihr Kind einen Platz in der Betreuung erhalten hat**. Sollte Ihrer Anmeldung nicht stattgegeben werden, werden Sie benachrichtigt.

**Die Anmeldefrist endet am Montag, 22.09.25 um 13:15 Uhr.**

Die Hausaufgabenbetreuung findet in den Räumen des Erdgeschosses im Stammgebäude statt. Die genaue Raumzuordnung wird am Montag, 29.09.25 per Aushang am Schwarzen Brett bekanntgegeben. Das Schwarze Brett hängt im Erdgeschoss im Stammgebäude (Haupteingang in der Karlstraße, geradeaus an der Schulsozialarbeit vorbei).

Unter folgender Mailadresse können Sie sich gern für Fragen, Anregungen und Änderungen der Betreuungszeit an mich wenden: [ln@mglb.de](mailto:ln@mglb.de)

Mit freundlichen Grüßen





Mörike-Gymnasium Ludwigsburg – Karlstaße 19 – 71638 Ludwigsburg

## In aller Kürze

Beginn: 29.09.2025

Zusage: **Ihr Kind hat einen Platz** (andernfalls werden Sie benachrichtigt)

Raumplan/Schwarzes Brett: im Eingangsbereich des Stammgebäudes (Infobrett)

**Grundsätzlich besteht Anwesenheitspflicht für die angemeldeten Blöcke.**

Ab- und Ummeldungen per E-Mail an [ln@mglb.de](mailto:ln@mglb.de)  
(wg. Stundenplanänderungen, Bläserklasse, AGs, Kursangebot, Förderunterricht, begaSuS, Stups etc.)

Entschuldigungen: für die Hausaufgabenbetreuung nicht nötig

einmalige Änderungen ihrerseits: Nachricht an den Betreuer über das Hausaufgabenheft  
(wg. Arztterminen, Geburtstagen etc.)

kurzfristige Änderungen unsererseits: am Schwarzen Brett, SchoolFox-Messenger  
in „Ankündigungen“

Stempel im Hausaufgabenheft: Nachweis der Anwesenheit

Termine ohne Betreuung:

08.10.25	24.10.25	14.11.25	19.12.25
30.01.26	13.02.26	27.02.26	06.03.26
27.03.26	13.05.26	22.05.26	
20.07.26 bis 29.07.26			

## Erklärung des Schülers/ der Schülerin

Hiermit erkläre ich, dass ich folgende Regeln der Hausaufgabenbetreuung einhalte:

- Während des Unterrichts notiere ich meine Hausaufgaben vollständig in meinem Schulplaner.
- Hausaufgaben kann ich nur anfertigen, wenn ich alles Nötige (Hefte, Bücher, Stifte...) zur Hausaufgabenbetreuung mitbringe. Darum kümmere ich mich schon vorher.
- Ich erscheine pünktlich und regelmäßig zur Hausaufgabenbetreuung zu den angemeldeten Zeiten – auch wenn ich keine Hausaufgaben habe. Meine Eltern verlassen sich darauf, dass ich in dieser Zeit in der Schule bin.
- Zu Beginn der Hausaufgabenbetreuung lasse ich meinen Namen von den Betreuern auf einer Liste abhaken und meinen Schulplaner abstempeln (Nachweis der Anwesenheit).
- Ich verpflichte mich, möglichst meine gesamten Hausaufgaben während der Hausaufgabenbetreuung ordentlich und gewissenhaft zu erledigen. Deshalb zeige ich der Betreuerin oder dem Betreuer meinen Schulplaner vor, damit sie oder er kontrollieren kann, ob ich alle Hausaufgaben erledigt habe. Habe ich meinen Schulplaner nicht dabei, wird dies dem Klassenlehrerteam mitgeteilt und, wenn es mehrmals vorkommt, an die Eltern zurückgemeldet.
- Jeder will seine Hausaufgaben zügig erledigen. Das geht aber nur, wenn jeder konzentriert und still arbeitet. Darum gilt auch für mich: Im Hausaufgabenraum herrscht weitestgehende Ruhe. Es gibt keine unnötigen Störungen durch Geräusche, Geraschel, Geflüster etc.
- Ich versuche, meine Hausaufgaben möglichst selbstständig zu erledigen. Denn erst wenn ich eine Aufgabe selbstständig erledigen kann, weiß ich, dass ich den Stoff auch wirklich beherrsche. Wenn ich aber einmal etwas nicht verstanden habe und nicht weiter weiß, dann frage ich die Betreuerin oder den Betreuer. Sie oder er steht mir gern mit Rat und Tat zur Seite. Sollte sie oder er jedoch nicht sofort Zeit für mich haben, weil sie oder er gerade noch jemand anderem hilft, dann warte ich und störe nicht.
- Erledigte Hausaufgaben lege ich zur Kontrolle vor. Diese werden abgezeichnet. Dabei wird kontrolliert, ob ich die Aufgaben vollständig und ordentlich erledigt habe. Die Hausaufgaben werden im Fachunterricht besprochen. Dort erfahre ich also, ob sie richtig waren und ob ich alles verstanden habe.
- Sollte ich frühzeitig mit allen zu erledigenden Hausaufgaben fertig sein, lerne ich z.B. Vokabeln oder nehme das Angebot der Übungsblätter an und erledige für den Rest der Stunde einige der dort zu findenden Aufgaben.
- Am Schluss der Stunde sorgen wir alle gemeinsam für Ordnung im Raum (Tafel wischen, Stühle hochstellen, Fenster schließen, Licht löschen).

Wenn ich gegen die hier aufgeführten Regeln verstoße, führt das im Wiederholungsfall zur Benachrichtigung meiner Eltern und zum Ausschluss von der Hausaufgabenbetreuung.

## Erklärung der Erziehungsberechtigten

- Die Anwesenheit Ihres Kindes in der Hausaufgabenbetreuung wird durch einen Stempel im Schulplaner quittiert. Sie verpflichten sich, die Stempel im Hausaufgabenheft regelmäßig zu kontrollieren.
- Um Ihrem Kind die tägliche Orientierung im Schulbetrieb zu erleichtern, tragen Sie den Stundenplan der Klasse und zusätzlich die individuellen Zeiten der Hausaufgabenbetreuung im Schulplaner Ihres Kindes ein.
- Der Blick auf den Stundenplan Ihres Kindes wird Ihnen zeigen, dass häufig die Fächer eines Unterrichtstages nicht auch am darauf folgenden Unterrichtstag unterrichtet werden. Anders als in der Grundschule bringt Ihr Kind nicht die Gesamtheit aller Materialien mit in die Schule. Zur Anfertigung der Hausaufgaben für den folgenden Schultag ist aber unter Umständen Material mitzubringen, welches für den aktuellen Schultag nicht nötig ist. Darum helfen Sie bitte Ihrem Kind, am Vorabend die Schultasche sinnvoll zu packen.
- Die Hausaufgaben werden selbstständig erledigt. Die Ergebnisse werden von der Betreuung auf Vollständigkeit und Ordnung kontrolliert, nicht auf Richtigkeit. Um den Lernfortschritt Ihres Kindes verfolgen zu können, schauen Sie sich die Hausaufgaben in regelmäßigen Abständen an.
- Sollten Sie eine kurzfristige Änderung der Betreuungszeit wünschen (Arztbesuch, Kindergeburtstag o.Ä.), so schreiben Sie bitte eine kurze Notiz für die Betreuer in den Schulplaner Ihres Kindes.
- Sie haben von der Erklärung der Schülerin/ des Schülers (S. 3) Kenntnis genommen.

## Datenschutzerklärung

Die erhobenen Daten unterliegen dem Datenschutz und werden vertraulich behandelt.

- Sie sind damit einverstanden, dass im Rahmen der Hausaufgabenbetreuung ein Datenblatt Ihres Kindes mit folgenden Inhalten erstellt wird:

Name, Vorname, Klasse, Teilnahmedaten

- Weiterhin sind Sie damit einverstanden, dass das Datenblatt von den Hausaufgabenbetreuern, den Lehrkräften Ihres Kindes und den für die Hausaufgabenbetreuung verantwortlichen Personen eingesehen wird. Die Daten können im Rahmen von Beratungsgesprächen genutzt werden.
- Während des aktuellen Schuljahres wird das Datenblatt in einem abschließbaren Schrank der Hausaufgabenbetreuung bzw. auf dem Sekretariat aufbewahrt.
- Ihre Anmeldeunterlagen werden im Lehrerzimmer des Stammgebäudes aufbewahrt.
- Nach Ablauf des Jahres verbleiben Datenblatt und Anmeldung für ein weiteres Schuljahr im Archiv. Danach werden die Unterlagen vernichtet.

# Rücklaufzettel Anmeldung

**Bitte vollständig ausgefüllt bis spätestens Montag, 22.09.25 um 13:15 Uhr an das Klassenlehrerteam oder ins Fach von Fr. Leßmann zurückgeben! (Ausschlussfrist!)**

Hiermit melde ich mein Kind ..... Klasse.....

verbindlich zu folgenden Zeiten an (bitte die benötigten Betreuungsblöcke ankreuzen):

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
13.15 - 14.00 Uhr					
14.00 - 14.45 Uhr					

Ich habe die Erklärung der Schülerin/ des Schülers gelesen und werde mich daran halten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

Ich habe die Erklärung der Erziehungsberechtigten zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme dem zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte