

FAQs zum Thema bargeldlose Bezahlung über i-NET-Menue

### **Warum bargeldloses Bezahlen???**

Da die Organisation und Abwicklung von Zahlungen mit Bargeld für die Stadtverwaltung sowie die Schulen sehr aufwendig ist, aber auch von Teilen der Elternschaft der Wunsch nach einer zeitgemäßen Bezahlungsmöglichkeit per Überweisung bestand, wurde das System „i-NET-Menue“ der Firma Schwarz Computer Systeme GmbH eingeführt.

Ziel war es, für alle Beteiligten bequem und ohne großen Aufwand, kostenpflichtige Angebote an Schulen per Überweisung bezahlbar zu machen.

Dieses System ist bereits seit Februar 2016 an allen weiterführenden Schulen in Ludwigsburg erfolgreich im Einsatz. Seither wird dort das Mittagessen in den Schulmensen damit bestellt und abgerechnet. In den Grundschulen wird das System seit 2018 für die Abrechnung von Schulkosten genutzt.

### **Wer ist die Firma Schwarz Computer Systeme GmbH???**

Die Firma Schwarz Computer Service GmbH ist ein mittelständisches IT-Systemhaus aus dem bayrischen Neumarkt: <https://www.schwarz.de>

Die Firma hat sich unter anderem auf die finanzielle Abwicklung von anfallenden Schulkosten spezialisiert. Bundesweit betreut die Firma Schwarz Computer Systeme GmbH über 1.000 Kunden, wie Banken, Unternehmen, Schulen und Kindertageseinrichtungen.

Sämtliche Buchungen laufen über ein Konto der Stadtverwaltung Ludwigsburg bei der Kreissparkasse Ludwigsburg.

Selbstverständlich hat die Stadt Ludwigsburg im Vertragsverhältnis mit der Firma Schwarz Computer Systeme GmbH auf die Einhaltung aller rechtlichen Vorgaben und notwendigen Sicherheiten für Finanzdienstleistungen geachtet. Speziell auf das Thema Datenschutz (DSGVO, BDSG) wurde hierbei großen Wert gelegt.

## **Welche Zahlungen laufen über i-NET-Menue???**

### Die Leistungen der Stadt Ludwigsburg (äußere Schulangelegenheiten):

- Verwaltungsgebühren (z.B. für die Beglaubigung von Zeugnissen)
- Kosten für den Erwerb oder Verlust eines Schulbuches
- Die „außerplanmäßige“ Notfallbetreuung in der Schulkindbetreuung (derzeit für 8 Euro möglich)
- Eventuelle kostenpflichtige Angebote im Rahmen der Schulkindbetreuung (z.B. Ausflug)
- Kostenpflichtige AG-Angebote im Rahmen des Jugendbegleiterprogrammes
- An allen weiterführenden Schulen das Mittagessen in den Mensen
- Gebühren für Ersatz Mensa Chips
- Erwerb von Taschenrechnern und Zirkeln

sind über i-NET-Menue zu bezahlen.

Freiwillige Leistungen, wie die Notfallbetreuung oder das Mittagessen an den weiterführenden Schulen, können ohne i-NET-Menue nicht genutzt werden.

Verwaltungsgebühren sollen nur quartalsweise abgerechnet werden.

Bitte beachten Sie hierzu die Übersicht „Ablauf Buchung Einnahmen mit i-NET Schulkosten“.

### Für die Leistungen der Schule (innere Schulangelegenheiten), wie zum Beispiel:

- Ausflüge
- Schullandheim
- Aktionstage/Angebote (z.B. „Gesundes Frühstück“)
- usw.

kann die Schule ebenfalls das System der Firma Schwarz Computer Systeme GmbH nutzen. Es handelt sich hierbei um Einnahmen, die direkt an die entsprechenden Dienstleister weitergeleitet werden. Es sind keine Gelder, die im Zusammenhang mit der Stadt Ludwigsburg stehen. Es erfolgt keine Einnahme auf dem städtischen Konto. Diese Abrechnungsfälle liegen allein in der Verantwortung und Zuständigkeit der Schule. Die Schulsekretariate sind in diesen Fällen nur für die Übermittlung der Abrechnungsdaten an die Firma Schwarz und die Stadtkasse zuständig. Die Schulleitung kann für sich selbst und für Lehrkräfte einen Zugang in i-NET einrichten lassen. Die Schulsekretariate sind angehalten den Lehrkräften eine Einweisung in die Handhabung von i-NET Schulkosten zu geben.

Wie mit Schülerinnen und Schülern umgegangen wird, die i-NET-Menue nicht nutzen, regelt die Schule eigenverantwortlich.

Bitte beachten Sie hierzu die Übersicht „Ablauf Buchung Ausgaben mit i-NET Schulkosten“.

- ➔ Bitte beachten Sie, dass die Schülerkonten nicht ins Minus gebucht werden dürfen. Jeder Abbuchung muss eine Einnahme gegenüberstehen. (z.B.: durch Überweisung der Eltern, eine Zahlung des Jobcenters, Fördervereins etc.)

### **Wann muss bezahlt werden und was ist bei der Zahlung zu beachten???**

Über die Schule wird vorab informiert, wann und wofür etwas zur Zahlung ansteht. Dann müssen Eltern den benötigten Betrag auf das Treuhandkonto überweisen.

Um sich regelmäßige Überweisungen von Kleinstbeträgen zu sparen, haben Eltern zusätzlich die Möglichkeit jederzeit einen beliebigen Betrag auf dieses Treuhandkonto zu überweisen.

Kostenpflichtige schulische Leistungen werden von diesem Betrag abgerechnet, solange das Geld ausreicht.

Bei der Überweisung ist darauf zu achten, dass der Verwendungszweck immer folgende Angaben enthält: ORT, Name der SCHULE, NAME und VORNAME des Kindes, KLASSE.

Nur wenn diese Angaben vollständig und richtig angegeben sind, kann die Überweisung bei der Firma Schwarz Computer Systeme GmbH zugeordnet werden.

Beträge, die wegen fehlendem oder unvollständigem Verwendungszweck nicht eindeutig zugeordnet werden können, werden auf das Konto des Absenders zurücküberwiesen.

Bitte bei der Überweisung keinen „Zweck“ (z.B. Schlittschuh, Theater, Fußball-AG oder ähnliches) angeben.

### **Transparenz**

Auf der für jede Schule individuellen „i-NET-Menue“-Website können sich die Schülerinnen und Schüler bzw. die Eltern jederzeit mit ihren Zugangsdaten einloggen. Dort sind alle Zahlungen und Buchungen auf einem online Kontoauszug nachvollziehbar (Menüpunkt „Verwaltung“ / „Mein Buchungskonto“ / „Kontoauszüge“). Sollten Fragen zu Buchungen im Kontoauszug bestehen, kann über die E-Mail-Adresse [inetmenue@schwarz.de](mailto:inetmenue@schwarz.de) eine entsprechende formlose Anfrage gestellt werden.

### **Erinnerungsservice**

Im Anmeldeformular der weiterführenden Schulen haben Eltern die Möglichkeit eine automatische Zahlungserinnerung zu wählen, um eine E-Mail zu erhalten, wenn das Guthaben auf dem Treuhandkonto weniger als 10,- € beträgt.

### **Was ist ein Geschwisterkonto???**

Wenn mehrere Geschwister an derselben Schule unterrichtet werden, kann die Firma Schwarz Computer Systeme GmbH ein sogenanntes Geschwisterkonto einrichten. Eltern müssen für Ihre Kinder an dieser Schule dann nur einen Gesamtbetrag überweisen und alle Geschwister an einer Schule können auf dieses Geld zugreifen. Die Funktionsweise eines Geschwisterkontos ist vergleichbar mit der eines gemeinsamen Girokontos.

Bei Wechsel eines Geschwisterkindes an eine andere Schule wird an der neuen Schule ein neues Buchungskonto eingerichtet.

Über die Funktion „Mit anderem Buchungskonto zusammenlegen“ können die Nutzer ausgewählt und miteinander verknüpft werden. Diesen Vorgang können die Sekretariate selbständig durchführen. Das Trennen verknüpfter Konten erfolgt ausschließlich über die Fa. Schwarz!

### **Guthabenauszahlung**

Vorhandene Restguthaben (z.B. bei Verlassen der Schule) können auf ein beliebiges Girokonto zurücküberwiesen werden. Hierzu ist eine E-Mail mit dem Betreff „Ludwigsburg, Name der Schule, Name und Vorname des Kindes, Klasse“ an [inetmenue@schwarz.de](mailto:inetmenue@schwarz.de) erforderlich. Im Text der E-Mail ist der Erstattungsbetrag und die Bankverbindung für die Erstattung anzugeben.

### **„Passwort vergessen“**

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann mit der hinterlegten E-Mail-Adresse über die Funktion „Passwort vergessen“ (unterhalb des Buttons „Einloggen“) ein neues Passwort gesetzt werden. Unter [inetmenue@schwarz.de](mailto:inetmenue@schwarz.de) kann eine Anfrage auf Mitteilung des Benutzernamens gestellt werden, wenn dieser oder die hinterlegte E-Mail-Adresse vergessen wurden.

Die E-Mail-Adresse kann jederzeit im persönlichen Profil nachgetragen werden („Verwaltung“ / „Meine Daten“ / „Profil“), damit ein neues Passwort angefordert werden kann.

ACHTUNG: Passwörter werden verschlüsselt gespeichert. Passwörter können NICHT telefonisch oder per E-Mail bei Firma Schwarz Computer Systeme GmbH erfragt werden.

### **Schulübertritt**

Schulübertritte werden systemseitig grundsätzlich durch die Fa. Schwarz durchgeführt. Sowohl beim Schuljahreswechsel als auch bei unterjährigen Schulwechseln.

Schüler:innen die unterjährig von außerhalb Ludwigsburg an eine Ludwigsburger Schule wechseln, können die Sekretariate selbständig anlegen. Das Anmeldeformular des Schülers/der Schülerin muss zur Information als Scan per E-Mail an die Fa. Schwarz geschickt werden: [anmeldung@inetmenue.de](mailto:anmeldung@inetmenue.de)

### **Hotline und Ansprechpartner**

Hotline der Firma Schwarz, Telefon 09181/4855-129, [inetmenue@schwarz.de](mailto:inetmenue@schwarz.de) :

- Auszahlung von Guthaben
- Fehlende Gutschriften auf dem Treuhandkonto
- Probleme mit der Website
- Abrechnungen: [abrechnungen@inetmenue.de](mailto:abrechnungen@inetmenue.de)
- Anmeldungen, Abmeldungen, Ummeldungen: [anmeldung@inetmenue.de](mailto:anmeldung@inetmenue.de)
- BUT: [but@inetmenue.de](mailto:but@inetmenue.de)

Schulsekretariate:

- Auskunft zu Buchungen von schulischen Angeboten und Abrechnungen
- Verlust des Mensachips (nur an weiterführenden Schulen)

Stadtverwaltung Ludwigsburg, Frau Aufrecht, Telefon 07141/910-2295:

- Bildungs- und Teilhabepaket
- Speiseplan
- Essenspreiserhöhung
- Chips

Stadtverwaltung Ludwigsburg, Frau Eichhorn: Telefon 07141/910-5402

- Schulkosten
- Hardware